



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.08.2018

№ 585

Про затвердження положення про
відділ культури Дарницької
районної в місті Києві державної
адміністрації та його структури

Відповідно до статей 5, 6, 13, 22, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2005 № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 20.06.2018 №77-к «Про внесення змін до структури та чисельності Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити положення про відділ культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Затвердити структуру відділу культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 23.06.2016 № 430 «Про затвердження Положення та структури Управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» та розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 16.02.2018 № 116 «Про затвердження Положення про Управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації».
4. Це розпорядження набирає чинності з 04 вересня 2018 року.

00003428

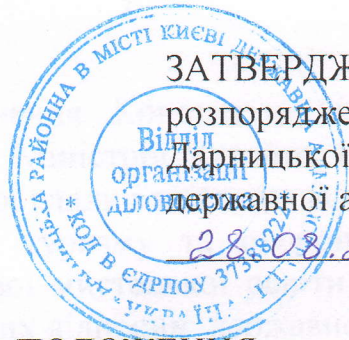
5. Відділу культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації вжити організаційно-правові заходи в установленому порядку, необхідні для виконання цього розпорядження.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач обов'язків Голови

П. Захарченко





ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації

28.08.2018 № 585

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ культури

Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) утворюється головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, є структурним підрозділом Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права.

2. Відділ забезпечує реалізацію державної політики на території Дарницького району міста Києва у сфері культури і мистецтва, туризму та охорони культурної спадщини, позашкільної освіти (початкової мистецької освіти), клубної та бібліотечної справи, релігій, міжнаціональних відносин, державної мовної політики, як необхідної умови гармонійного суспільства, розбудови демократичної правової держави, з урахуванням особливостей соціально-культурного та туристичного середовища Дарницького району міста Києва.

3. Відділ підпорядкований голові Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, заступнику голови згідно з розподілом обов'язків, а також підзвітний та підконтрольний Департаменту культури, Управлінню туризму і промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управління туризму і промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

5. Відділ, відповідно до визначених галузевих повноважень, виконує такі основні завдання:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади і здійснює контроль за їх реалізацією у сфері культури і мистецтва, туризму та охорони культурної спадщини, позашкільної освіти (початкової мистецької освіти), клубної та бібліотечної справи, релігій, міжнаціональних відносин, державної мовної політики.

5.2. Забезпечує реалізацію прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних і туристичних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина.

5.3. Здійснює, в межах повноважень, контроль за виконанням конституційних норм щодо засад функціонування української мови як державної у закладах культури, підпорядкованих Відділу, створює сприятливі умови для розвитку та утвердження державної мови в суспільному житті.

5.4. Координує роботу закладів, установ та організацій, віднесених до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, по дотриманню законодавства щодо прав національних меншин.

5.5. Сприяє збереженню і розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності корінних народів і національних меншин, що проживають у Дарницькому районі міста Києва.

5.6. Сприяє зміцненню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань.

5.7. Здійснює контроль за діяльністю закладів у сфері культури і мистецтва комунальної форми власності, віднесених до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та переданих в оперативне управління Відділу.

5.8. Сприяє збереженню базової мережі закладів культури Дарницького району міста Києва та зміцненню їх матеріально-технічної бази.

5.9. Надає у межах своїх повноважень організаційно-методичну допомогу закладам, підприємствам, установам, організаціям культурно-мистецької та туристичної сфери, розташованим на території Дарницького району міста Києві, незалежно від форм власності.

5.10. Організовує та сприяє проведенню фестивалів, конкурсів, концертів, творчих звітів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва художньої творчості, виставок народних художніх промислів, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів з питань, що належать до повноважень Відділу.

5.11. Забезпечує участь колективів художньої самодіяльності закладів клубної форми, професійних колективів та обдарованих учнів шкіл естетичного виховання, підпорядкованих Відділу, у районних, міських, всеукраїнських, міжнародних фестивалях та конкурсах.

5.12. Сприяє збереженню та відтворенню історичного середовища Дарницького району міста Києва, відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного культурного продукту.

5.13. Забезпечує комплектування та використання бібліотечного фонду Дарницького району міста Києва.

5.14. Веде облік об'єктів культурної спадщини, що знаходяться на території Дарницького району міста Києва.

5.15. Організовує роботу щодо проведення заходів з утримання та використання об'єктів нерухомої культурної спадщини із закріпленими за ними підприємствами, установами, організаціями, закладами району.

5.16. Здійснює інспекційний огляд та контроль за збереженням пам'яток історії та культури, що знаходяться на території Дарницького району міста Києва і включені до Державного реєстру нерухомих пам'яток України.

5.17. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є, та захист персональних даних.

5.18. Приймає, невідкладно розглядає, опрацьовує та надає, не пізніше п'яти робочих днів з дня реєстрації, відповідь на запити на інформацію, що надійшли до Відділу, з питань його діяльності та зареєстровані належним чином (якщо запит на інформацію, направлений до Відділу, не зареєстрований, то негайно вживає заходи щодо його обліку, розгляду та опрацювання).

5.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.20. Забезпечує, в межах повноважень, розгляд звернень громадян з питань, що стосуються діяльності Відділу, враховує їх пропозиції та зауваження, вживає заходи щодо усунення недоліків у роботі.

5.21. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контроль за дотриманням фінансової та трудової дисципліни, правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарного режиму у Відділі та комунальних закладах культури, які підпорядковані Відділу.

5.22. Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників Відділу та підпорядкованих йому закладів культури.

5.23. Розробляє проекти розпоряджень Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації з питань реалізації галузевих повноважень.

5.24. Готує та подає, в установленому порядку, аналітичну, статистичну, фінансову звітність про стан розвитку галузей культури та туризму в Дарницькому районі міста Києва.

5.25. Бере участь у розробленні та виконанні державних, регіональних та міських програм розвитку культури і мистецтва, туризму та охорони культурної спадщини, позашкільної освіти (початкової мистецької освіти), клубної та бібліотечної справи, релігій, міжнаціональних відносин, державної мовної політики.

5.26. Здійснює управління бюджетними коштами, передбаченими в установленому порядку, та забезпечує їх ефективне використання відповідно до законодавства України.

5.27. Здійснює контроль за повнотою надходжень коштів, взяттям бюджетних зобов'язань та забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

5.28. Здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни у Відділі та підпорядкованих закладах культури.

5.29. Проводить атестацію працівників Централізованої бухгалтерії, керівників закладів культури, педагогічних працівників шкіл естетичного виховання, клубних закладів, підпорядкованих Відділу.

5.30. Організовує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Відділу та закладів культури Дарницького району міста Києва.

5.31. Подає, в установленому порядку, пропозиції щодо відзначення працівників Відділу та закладів культури Дарницького району міста Києва, відомчими нагородами і відзнаками, застосовує в межах своєї компетенції інші форми морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній, бібліотечній та туристичній діяльності.

5.32. Визначає критерії щодо необхідності створення, будівництва на території Дарницького району міста Києва закладів культури, заснованих на комунальній формі власності, відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб району.

5.33. Опрацьовує документи в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» (система електронного документообігу «Аскод»).

5.34. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, відповідно до покладених на Відділ завдань.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ і організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання завдань, покладених на Відділ.

6.2. Приймати участь в перевірях роботи закладів культури всіх форм власності з питань, що належать до компетенції Відділу.

6.3. За дорученням керівництва діяти від імені Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації при вирішенні питань, що належать до компетенції Відділу.

6.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

6.5. Скликати в установленому порядку наради, організовувати семінари з питань, що належать до його повноважень.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян (за погодженням з їх керівниками) з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Відділ завдань та здійснення запланованих заходів, що належать до компетенції Відділу.

8. Відділу підпорядкована Централізована бухгалтерія закладів культури, яка виконує функції контролю, збереження і використання засобів та інших операцій із розрахунків, надходження і використання бюджетних коштів відповідно до затверджених кошторисів закладів культури, ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності та складення звітності Відділу та підпорядкованих закладів культури.

9. Відділу підпорядкована мережа закладів культури, що засновані на комунальній формі власності територіальної громади міста Києва:

- 9.1. Палац культури «Дарниця».
- 9.2. Культурно-мистецький центр.
- 9.3. Дитяча школа мистецтв № 4.
- 9.4. Дитяча школа мистецтв № 9.
- 9.5. Дитяча художня школа № 11.
- 9.6. Дитяча музична школа № 21.
- 9.7. Централізована бібліотечна система Дарницького району м. Києва у складі:
 - 9.7.1. Центральна районна бібліотека ім. В. Стуса.
 - 9.7.2. Бібліотека ім. Г. Квітки-Основ'яненка.
 - 9.7.3. Публічна бібліотека № 160 сімейного читання.
 - 9.7.4. Бібліотека ім. Ю. Смолича.
 - 9.7.5. Бібліотека ім. А.П. Чехова.
 - 9.7.6. Бібліотека № 133.
 - 9.7.7. Бібліотека № 143 сімейного читання.
 - 9.7.8. Бібліотека № 156.
 - 9.7.9. Бібліотека № 159.
 - 9.7.10. Центральна бібліотека ім. З. Космодем'янської для дітей.
 - 9.7.11. Бібліотека № 117 для дітей.
 - 9.7.12. Бібліотека № 157 для дітей.
 - 9.7.13. Бібліотека ім. С. Руданського.

10. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

11. Начальник Відділу:

11.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, організацію та результати його діяльності, створює належні для роботи умови праці та їх матеріально-технічне забезпечення.

11.2. Подає на затвердження голові Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Положення про Відділ, структуру та штатний розпис.

11.3. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними, контролює їх роботу.

11.4. Забезпечує виконання покладених на Відділ завдань щодо реалізації державної політики на території району у сфері культури і мистецтва, туризму та охорони культурної спадщини, позашкільної освіти (початкової мистецької освіти), клубної та бібліотечної справи, релігій, міжнаціональних відносин, державної мовної політики.

11.5. Здійснює контроль за ефективним використанням бюджетних коштів.

11.6. Може входити до складу колегії Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, вносити пропозиції щодо розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

11.7. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Відділі:

11.7.1. Призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір на вакантні посади державної служби категорій «Б» і «В», звільняє з таких посад.

11.7.2. Присвоює ранги державним службовцям Відділу, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».

11.7.3. Забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Відділу.

11.7.4. Здійснює планування навчання державних службовців Відділу з метою вдосконалення рівня володіння державними службовцями державною мовою, а також іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи, у випадках, якщо володіння такою мовою є обов'язковим відповідно до Закону України «Про державну службу».

11.8. Здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни у Відділі.

11.9. Розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».

11.10. Приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».

11.11. Виконує функції роботодавця стосовно працівників, які не є державними службовцями та підпорядковані Відділу.

11.12. Працює з відомостями за сукупністю всіх показників про організацію оповіщення, зв'язку управління мобілізації, порядку, термінів виконання заходів з метою своєчасного переведення закладів культури на роботу в умовах проведення мобілізації, у зв'язку з введенням у державі воєнного стану в цілому щодо Дарницької райдержадміністрації.

11.13. Здійснює інші повноваження відповідно до Закону України «Про державну службу».

11.14. Забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад працівників Відділу підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі.

11.15. Погоджує плани та звіти про роботу закладів культури, підпорядкованих Відділу, затверджує посадові інструкції керівників закладів культури, працівників централізованої бухгалтерії, видає доручення, організовує та контролює їх виконання.

11.16. Видає в межах своїх повноважень накази, в тому числі накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян і підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

11.17. Розпоряджається коштами, в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Відділу, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів Відділу.

11.18. Керує розробленням проектів програм, аналітичних матеріалів, балансових розрахунків, планових показників, комплексів заходів, пропозицій, прогнозів у сфері культури і мистецтва, туризму та охорони культурної спадщини, позашкільної освіти (початкової мистецької освіти), клубної та бібліотечної справи, релігій, міжнаціональних відносин, державної мовної політики в Дарницькому районі міста Києва.

11.19. Розподіляє кошти, які виділяються на утримання закладів культури, підпорядкованих Відділу, забезпечує контроль за станом справ у діяльності Відділу, вживає необхідні заходи щодо їх поліпшення.

11.20. Вживає заходи щодо вдосконалення співпраці Відділу з іншими структурними підрозділами Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, державними органами, органами місцевого самоврядування, державного нагляду та контролю, правоохоронними органами, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

11.21. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що входять до компетенції Відділу, та вживає заходів щодо своєчасного їх розгляду.

11.22. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, іншим актам центральних органів виконавчої влади можуть бути скасовані

головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, Міністерством культури України, Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Начальник Відділу має заступника начальника Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства про державну службу.

14. На час відсутності (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність) начальника Відділу його обов'язки виконує заступник начальника Відділу.

15. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу та видатки на його утримання визначає голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджує голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника Відділу відповідно до порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.

18. Відділ, як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, бланк із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням і реквізитами.

19. Місцезнаходження Відділу: 02068, м. Київ, вул. О. Кошиця, 11.

Начальник управління культури

Н. Мельничук



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації

28.08.2018 № 585

СТРУКТУРА

відділу культури

Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

№ п/п	Назва посади	Кількість штатних посад
1	2	3
1	Начальник відділу культури	1
2	Заступник начальника відділу	1
3	Головний спеціаліст відділу	5
	Всього:	7

Начальник управління культури

Н. Мельничук